



Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i
ekološkom mrežom Virovitičko-podravске županije
Noskovci 2/a, 33523 Čađavica

KLASA: 406-01/20-01/3

URBROJ: 2189-70-20-02-01

Noskovci, 28. siječnja 2020. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za uslugu izrade „Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima Posjetiteljskog centra Dravska priča“ i „Strategije održivog upravljanja Regionalnim parkom Mura-Drava na području Virovitičko-podravске županije“ u sklopu projekta Posjetiteljski centar „Dravska priča“ – interaktivan, inovativan i svima pristupačan doživljaj prirode,
KK.06.1.2.02.0017

Naručitelj Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravске županije pokrenuo je nabavu za uslugu izrade „Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima Posjetiteljskog centra Dravska priča“ i „Strategije održivog upravljanja Regionalnim parkom Mura-Drava na području Virovitičko-podravске županije“ u sklopu projekta Posjetiteljski centar „Dravska priča“ – interaktivan, inovativan i svima pristupačan doživljaj prirode, KK.06.1.2.02.0017 te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. Opći podaci

Naručitelj	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravске županije Noskovci 2/a, 33523 Čađavica
OIB	82943640239
IBAN	HR4123600001502110786
Telefon	033/722-033
e-mail	info@virovitica-nature.hr
Osobe zadužene za kontakt	Tatjana Arnold Sabo
Web	http://virovitica-nature.com

2. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave	<p>Evidencijski broj: JN 01/2020</p> <p>GRUPA I Izrada akcijskog plana</p> <p>Predmet: Akcijski plan upravljanja posjetiteljima Posjetiteljskog centra Dravska priča</p> <p>Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV): 79420000-4 Usluge povezane s upravljanjem 71313000-5 Savjetodavne usluge u području zaštite okoliša 75125000-8 Upravne usluge povezane s turističkim poslovanjem 90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša 90712400-5 Usluge upravljanja prirodnim resursima ili usluge planiranja strategije očuvanja prirodnih resursa</p> <p>Količina: 1</p> <p>Sadržaj: Akcijski plan upravljanja posjetiteljima razvija se u sklopu provedbe projekta Posjetiteljski centar „Dravska priča“ – interaktivan, inovativan i svima pristupačan doživljaj prirode.</p> <p>Akcijski plan upravljanja posjetiteljima u zaštićenom području dio je plana upravljanja zaštićenim područjem te ovisno o potrebama upravljanja pojedinim zaštićenim područjem predstavlja zasebni akcijski plan kao dodatak planu upravljanja (u slučaju kada je upravljanje posjetiteljima izrazito naglašen segment upravljanja) ili jednu od tema plana upravljanja. Izrađuje se prema istim principima prilagodljivog (adaptivnog) upravljanja i participativnog planiranja te sadrži dijelove istovjetne planu upravljanja (evaluacija stanja, ciljevi specifičnog segmenta upravljanja, aktivnosti i pokazatelje učinka). Akcijski plan upravljanja posjetiteljima treba biti usklađen s ciljevima u Planu upravljanja. Njegova osnovna namjena je uskladiti posjećivanje sa zaštitom vrijednosti u zaštićenom području. Uputa za evaluaciju stanja pri izradi Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u zaštićenom području ne predstavlja obavezni sadržaj tog plana, već pomoć u analizi stanja prilikom izrade plana.</p> <p>Glavni cilj akcijskog plana je očuvanje prirode i okoliša turističkog odredišta u zaštićenom području. Akcijski plan treba biti usklađen s planiranim aktivnostima i ulaganjima zahvaljujući kojima će se razviti dodatni sadržaji za posjetitelje, te u plan neće biti uvršteni samo postojeći sadržaji, već i svi oni planirani projektom „Dravska priča“. Akcijskim se planom prvenstveno trebaju obuhvatiti tri ciljne skupine definirane projektom: djeca i mladi (odnosno institucije koje pohađaju), osobe s invaliditetom i smanjenom pokretljivošću te ljubitelji aktivnog odmora i prirode. Ukoliko je potrebno, Akcijskim planom mogu se dodatno proširiti ciljne skupine prema razvijenoj ponudi. Akcijski plan nužna je mjera kontrole posjetitelja, kako povećanje broja posjetitelja ne bi dovelo do ugrožavanja biološke i krajobrazne raznolikosti u Regionalnom parku Mura-Drava. Zbog toga je važno razviti sustav i metodologiju za procjenu kapaciteta prihvata posjetitelja i sustava praćenja koji će osigurati praćenje broja posjetitelja. Time se želi smanjiti negativan utjecaj posjetitelja na prirodu, ali i educirati ih kako prilagoditi svoje ponašanje zaštićenom području.</p> <p>Ciklus izrade Akcijskog plana započinje fazom prikupljanja i analize podataka te inicijalnom procjenom stanja područja. Na temelju inicijalne procjene ulazi se u fazu planiranja upravljanja u kojoj se definiraju ciljevi i aktivnosti upravljanja te u potpunosti razvijaju svi dijelovi plana upravljanja. Usvajanjem plana upravljanja započinje faza provedbe plana. Paralelno s</p>
-----------------------------	---

provedbom upravljačkih aktivnosti plana provode se i aktivnosti praćenja provedbe tj. postizanja ciljeva upravljanja (monitoring). Na kraju provedbenog dijela ciklusa, na temelju rezultata praćenja provedbe i postizanja ciljeva, ponovno se procjenjuje stanje te prema potrebi prilagođavaju ciljevi i aktivnosti upravljanja kroz ponovnu fazu planiranja (prilagodba kroz planiranje). Proces je kontinuiran i služi što učinkovitijem upravljanju, što je moguće jedino praćenjem provedbe plana i sustavnim ugrađivanjem rezultata praćenja u novi ciklus upravljanja.

U okviru izrade Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima u zaštićenom području potrebno je napraviti analizu postojećih planskih i upravljačkih dokumenata te aktivnosti Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije vezanih uz posjećivanje i turizam. Ta analiza predstavlja evaluaciju tema (1-5) navedenih u nastavku. Temeljem evaluacije potrebno je odrediti je li pojedina tema relevantna za zaštićeno područje te je li potrebno isplanirati aktivnosti u okviru akcijskog plana, a ukoliko pojedina tema nije relevantna za zaštićeno područje, to je potrebno obrazložiti. Sve teme se sagledavaju u kontekstu posjećivanja i turizma u zaštićenom području, iako su povezane i s ostalim područjima djelovanja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije.

Prilikom evaluacije analizira se sadržaj niže navedenih planskih i upravljačkih dokumenata na temu posjećivanja:

- Planski i izvještajni dokumenti (primjerice Plan upravljanja, Plan održivog turizma, postojeći Akcijski plan upravljanja posjetiteljima, studije povezane s kapacitetom prostora i/ili posjećivanjem, Godišnji programi i Izvještaji o izvršenju godišnjeg programa)
- Prostorni planovi područja posebnih obilježja za nacionalne parkove i parkove prirode, ostali prostorni planovi za druga zaštićena područja te planske odredbe koje određuju prostorni raspored, broj i funkciju infrastrukturnih objekata
- Dokumenti i akti vezani uz međunarodne designacije (ako je relevantno)
- Postojeće procjene učinkovitosti upravljanja zaštićenim područjem (npr. METT 2012. i 2014.)
- Postojeći akti i interni dokumenti Javne ustanove (Pravilnici, Odluke, protokoli, programi i slično)
- Drugi relevantni dokumenti i/ili postojeća praksa u zaštićenom području.

Potrebno je analizirati jesu li aktivnosti planirane, ali i provedene u potpunosti ili djelomično, te relevantne za buduće planiranje za Javnu ustanovu kroz sljedeće teme i njihove podteme:

Tema 1 – Infrastruktura i kapaciteti za upravljanje posjetiteljima

Primjeri podtema:

- Baza podataka postojećih turističkih objekata Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije i drugih subjekata u zaštićenom području
- Kapaciteti za upravljanje posjetiteljima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije (ljudski resursi, kvalifikacije zaposlenih, sredstva za upravljanje posjetiteljima)
- Prepoznavanje načina odsjedanja u zaštićenom području ili okolici koji su u skladu s razvojem lokalne zajednice i zaštitom vrijednosti
- Postojeća infrastruktura i način transporta posjetitelja (primjerice posjetiteljski centri, označene staze i postavljeni putokazi/ smjerokazi, dostupnost za osobe s invaliditetom, organizirani prijevoz i sl.)
- Definirano i oglašeno radno vrijeme (zaštićenog područja i pojedinih objekata unutar zaštićenog područja te vremenski okvir kada je moguće izvođenje programa za posjetitelje)
- Uspostava kontrole ulaznih točaka posjetitelja (u slučaju da se naplaćuje ulaz u područje)
- Programi za rizične situacije (u slučaju nesreće, požara i sličnih situacija)
- Rješavanje zbrinjavanja otpada uključujući reciklažu te zbrinjavanja otpadnih voda turističkih objekata (kroz suradnju s nadležnim subjektima)

- Postavljanje temelja za određivanje cijena usluga i koncesijskih odobrenja Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravске županije

Tema 2 – Postojeća ograničenja i/ili preporuke aktivnosti vezane uz zaštitu i prezentaciju vrijednosti

Primjeri podtema:

- Izrada upravljačke zonacije (upravljačke zone parkova i/ili pregled područja s vrijednostima koja su pogodna za posjećivanje u drugim zaštićenim područjima)
- Postavljanje preporuka i/ili ograničenja broja i tipa aktivnosti posjetitelja (primjerice koje su poželjne, koje nepoželjne aktivnosti, u kojem broju i vremenskom razdoblju) te definiranje rješenja za konflikte u tipu korištenja između različitih vidova rekreacije i/ili aktivnosti koje nisu rekreativne (primjerice šetači i biciklisti na istim stazama)
- Procjena i određivanje kapaciteta (limit) i s tim povezane regulative (vezane uz broj posjetitelja i/ili grupa i sl. i to vremenska (dnevna/sezonska) i prostorna ograničenja)
- Uspostava sistema rezervacije usklađenog s kapacitetima
- Analiza prostornog i vremenskog rasporeda i protoka posjetitelja
- Definiranje ograničenja buke, svjetlosnog zagađenja, korištenja vode u infrastrukturnim objektima i sl.
- Postavljanje kriterija/uvjeta za izdavanje koncesija i koncesijskih odobrenja
- Informiranje posjetitelja o pravilima ponašanja, ograničenjima i preporučenim aktivnostima u zaštićenom području

Tema 2a – Monitoring posjećivanja

Primjeri podtema:

- Uspostava monitoringa utjecaja posjećivanja na vrijednosti zbog kojih je područje zaštićeno
- Uspostava monitoringa posjetitelja (broja, sociodemografske strukture, načina korištenja i utjecaja na zaštićeno područje i sl.) te monitoringa zadovoljstva i motivacije posjetitelja (ankete i sl.)

Tema 3 – Usluge i programi za posjetitelje

Primjeri podtema:

- Baza podataka postojećih turističkih usluga i djelatnosti Javne ustanove i drugih subjekata koje provode aktivnosti u zaštićenom području
- Uspostava turističke usluge i djelatnosti (prodaja suvenira, hrane, pića i sl.) i procjena jesu li usluge usklađene s konceptima održivog razvoja lokalne zajednice
- Uspostava edukacijskih i interpretacijskih programa, vođenja i izleta Javne ustanove i drugih subjekata koji organiziraju te aktivnosti u zaštićenom području (posebno sagledati jesu li osnovani na pravilnoj prezentaciji i promociji vrijednosti zbog kojih je područje zaštićeno)
- Tiskani materijali vezani uz edukaciju i interpretaciju

Tema 4 – Suradnja s dionicima vezana uz posjećivanje odnosno turizam u zaštićenom području

Primjeri podtema:

- Suradnja s dionicima vezana uz posjećivanje i turizam u zaštićenom području – Posebno sagledati suradnju s lokalnim stanovništvom, lokalnim dionicima povezanim s turizmom i ostalim dionicima iz sektora turizma
- Analiza ekonomskog i socioekonomskog utjecaja posjećivanja i turizma na lokalnu zajednicu

Tema 5 – Komunikacija sa posjetiteljima

Primjeri podtema:

- Kontinuirano podizanje svijesti javnosti vezano uz vrijednosti područja, zaštitu prirode i prirodne vrijednosti općenito u Hrvatskoj ili šire s tim povezana organizacija događanja, festivala i sl.
- Izrada komunikacijske strategije ili uspostava kanala komunikacije za posjećivanje i turizam
- Izrada marketinškog plana (analiza tržišta, definiranje proizvoda i sistema oglašavanja ponuda i usluga (brendiranje) i ostalo)
- Vizualni identitet i s tim usklađena rješenja za infrastrukturu, materijale i usluge

- Uspostava programa donacija
- Tiskani materijali vezani uz promociju

Očekivane aktivnosti od strane izrađivača:

- Koordinacijski sastanci stručnjaka i djelatnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije
- Analiza postojećih dokumenata u skladu sa Smjericama za planiranje upravljanja zaštićenim područjima i/ili područjima ekološke mreže (Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu)
- Identificiranje sadržaja Akcijskog plana po temama sukladno Smjericama za planiranje upravljanja zaštićenim područjima i/ili područjima ekološke mreže (Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Hrvatska agencija za okoliš i prirodu)
- Radni sastanci s djelatnicima Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije, projektnim partnerima i dionicima (minimalno 2, maksimalno 5)
- Definiranje upitnika i protokola za uspostavu praćenja stavova posjetitelja
- Analiza i objedinjavanje prikupljenih informacija i rezultata procesa, pisanje tekstova i uređivanje dokumenata
- Priprema financijskog dijela Plana (koordinacija između stručnjaka i djelatnika Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije)
- Nacrt dokumenta Akcijskog plana
- Predaja konačnog dokumenta Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima Posjetiteljskog centra Dravska priča na stručno očitovanje i odobrenje u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
- Predstavljanje javnosti Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima Posjetiteljskog centra Dravska priča

Napomena: U izradu Akcijskoga plana nužno je uključiti Turističku zajednicu Virovitičko-podravske županije te s njom, kao projektnim partnerom za posebice ovu aktivnost, usko surađivati. Akcijski plan upravljanja posjetiteljima Posjetiteljskog centra Dravska priča potrebno je izraditi na hrvatskom jeziku te dostaviti Naručitelju ukupno četiri primjerka, od čega tri u tiskanom obliku i jedan u elektroničkom obliku.

Procijenjena vrijednost izrade APUP-a: 36.000,00 kn (bez PDV-a)

GRUPA II:

Izrada Strategije održivog upravljanja Regionalnim parkom Mura-Drava na području Virovitičko-podravske županije

Predmet:

Strategija održivog upravljanja Regionalnim parkom Mura-Drava na području Virovitičko-podravske županije

Jedinstveni rječnik javne nabave (CPV):

79420000-4 Usluge povezane s upravljanjem

71313000-5 Savjetodavne usluge u području zaštite okoliša

75125000-8 Upravne usluge povezane s turističkim poslovanjem

90700000-4 Usluge u području zaštite okoliša

90712400-5 Usluge upravljanja prirodnim resursima ili usluge planiranja strategije očuvanja prirodnih resursa

Količina: 1**Sadržaj:**

Bogata i raznolika priroda jedan je od najvrjednijih resursa kojima raspolaže Republika Hrvatska. Očuvana priroda doprinosi osiguravanju svih funkcionalnosti nužnih za život i ekonomski razvoj. U Republici Hrvatskoj, kao i u svijetu, priroda je pod stalnim pritiskom ljudskih djelatnosti. Iako se ulažu značajniji naponi za očuvanje prirode, pojedine njezine sastavnice su i dalje ugrožene. Strateškim planiranjem nastoje se usmjeriti raspoloživi kapaciteti prema aktivnostima koje će u najznačajnijoj mjeri doprinijeti očuvanju prirode. **Strategija i akcijski plan zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine** temeljni je dokument zaštite prirode u Republici Hrvatskoj. U Strategiju su ugrađene smjernice globalnog Strateškog plana za bioraznolikost 2011. – 2020. koji je usvojen na 10. Konferenciji stranaka Konvencije o biološkoj raznolikosti u Nagoyi, Japan (u daljnjem tekstu: Strateški plan za bioraznolikost) (Zakon o potvrđivanju Konvencije o biološkoj raznolikosti (»Narodne novine – Međunarodni ugovori«, br. 6/96.)). Tijekom procesa izrade Strategije razvijeno je pet strateških ciljeva koji su usklađeni s navedenim globalnim strateškim planom i Strategijom Europske unije o bioraznolikosti do 2020. godine. Kao što to nalaže Konvencija o biološkoj raznolikosti, Strategija je instrument koji osigurava implementaciju glavnih ciljeva Konvencije te osigurava ugradnju mjera očuvanja bioraznolikosti u relevantne sektorske i međusektorske planove, programe i politike. Kako bismo očuvali i dugoročno osigurali opstanak divljih vrsta i staništa u povoljnom stanju, a time u predstojećem razdoblju ispunili i obveze Republike Hrvatske kako na globalnoj razini, tako i na razini Europske unije, Strategija uključuje sljedeće strateške ciljeve koji obuhvaćaju posebne ciljeve i aktivnosti koje iz njih proizlaze.

Pet strateških ciljeva Strategije:

1. povećati učinkovitost osnovnih mehanizama zaštite prirode
2. smanjiti direktne pritiske na prirodu i poticati održivo korištenje prirodnih dobara
3. ojačati kapacitete sustava zaštite prirode
4. povećati znanje i dostupnost podataka o prirodi
5. podići razinu znanja, razumijevanja i podrške javnosti za zaštitu prirode.

Od izrađivača **Strategije održivog upravljanja Regionalnim parkom Mura-Drava na području Virovitičko-podravске županije** očekuje se razrada aktivnosti i mjera zaštite prirode navedenih u Strategiji i akcijskom planu zaštite prirode Republike Hrvatske za razdoblje od 2017. do 2025. godine (NN 72/2017) koji će postati sastavni dio svih sektora čije aktivnosti ovise ili mogu imati utjecaj (pozitivan ili negativan) na bioraznolikost i georaznolikost te će biti uzeti u obzir u izradi izmjena ili dopuna prostornih planova, kao i planova gospodarenja prirodnim dobrima na nacionalnoj i područnoj (regionalnoj) razini.

Ključno je uz aktivno sudjelovanje sektora zaštite prirode i sudjelovanje svih drugih relevantnih sektora, odnosno dionika na svim razinama kako bi se u predstojećem desetljeću ostvarili zadani ciljevi i time doprinijelo očuvanju prirode na nacionalnoj, europskoj i globalnoj razini. Prioriteti u narednom razdoblju i dalje su čvrsto vezani uz obveze koje proizlaze iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji. To se u zaštiti prirode posebno odnosi na uspostavljanje provedbenih mehanizama za osiguranje povoljnog stanja očuvanosti vrsta i stanišnih tipova, prvenstveno kroz upravljanje Natura 2000 područjima. No, za ostvarenje ovoga cilja i općenito očuvanje svih segmenata prirode ključna je međusektorska suradnja i razumijevanje da je očuvana priroda preduvjet za opstanak i napredak društva.

Održivo upravljanje i razvoj polazna je osnova svih strateških dokumenata i sastavni je dio strategije razvoja turizma. Održivi razvoj turizma udovoljava potrebama turista i lokalnog stanovništva istodobno čuvajući resurse za buduće generacije. Takav razvoj podrazumijeva upravljanje na način da se udovolje osnovni ekonomski i socijalni zahtjevi uz istodobno očuvanje kulturnog integriteta, osnovnih ekoloških procesa i biološke raznolikosti.

Održivi razvoj turizma koristi prirodnu i kulturnu baštinu u cilju povećanja broja posjetilaca i

	<p>profita, ali tako da ona bude sačuvana i budućim generacijama. Održivi se razvoj turizma ne temelji na povećanju broja dolazaka i noćenja nego u povećanju kvalitete ponude za prihvatljiv broj turista. Drugim riječima: profitabilno poslovanje u okvirima prihvatljivim za sve strane. Ovakav pristup podrazumijeva ulaganje u kvalitetu, a ne u kvantitetu, suradnju s lokalnom zajednicom s ciljem zajedničkog razvoja destinacije te očuvanje prirodnih i neobnovljivih izvora energije. Te se premise prakticiraju kroz osiguranje gospodarskog razvitka lokalnog stanovništva, zapošljavanje tijekom cijele godine, očuvanje autohtonog načina života i tradicije te zaštitu okoliša i očuvanje prostora.</p> <p>Prilikom izrade Strategije održivog razvoja potrebno je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tematizirati održivi razvoj; 2. odrediti što je to održivi razvoj za regiju; 3. definirati jasnu strategiju i postaviti jasne i mjerljive ciljeve; 4. uvesti mehanizme koji osiguravaju razvoj na održiv način. <p>Strategija održivog razvoja mora biti izrađena u zakonodavnom okviru Republike Hrvatske i Europske unije te u skladu sa smjernicama i načelima Strategije održivoga razvoja Europske unije i Agende 2030.</p> <p>Napomena: U izradu Strategije održivog upravljanja nužno je uključiti Turističku zajednicu Virovitičko-podravске županije te s njom, kao projektnim partnerom za posebice ovu aktivnost, usko surađivati. Strategiju održivog upravljanja Regionalnim parkom Mura-Drava na području Virovitičko-podravске županije potrebno je izraditi na hrvatskom jeziku te dostaviti Naručitelju ukupno četiri primjerka, od čega tri u tiskanom obliku i jedan u elektroničkom obliku.</p> <p>Procijenjena vrijednost izrade Strategije: 60.000,00 kn (bez PDV-a)</p> <hr/> <p>Ukupni trošak obuhvaća uslugu vanjskog suradnika za izradu Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima Posjetiteljskog centra Dravska priča i Strategije održivog upravljanja Regionalnim parkom Mura-Drava na području Virovitičko-podravске županije.</p> <p>Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu grupu ili obje grupe predmeta nabave. U prilogu ovog poziva nalaze se dva Ponudbena lista, te dva Troškovnika. Ponuditelj ispunjava ponudbeni list i troškovnik ovisno o grupi predmetna nabave na koju se javlja.</p> <p>Uredna isporuka, odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje dostavnicom (otpremicom) ili odgovarajućim zapisnikom (radnim nalogom), ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog gospodarskog subjekta (koordinatora objiju ugovornih strana).</p>
Mjesto izvršenja	Noskovci 2/a, 33523 Čađavica
Procijenjena ukupna vrijednost (bez PDV-a)	96.000,00 kn (bez PDV-a)

3. Uvjeti nabave

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

Način izvršenja	Ugovor
Rok izvršenja	do 30.06.2020. godine

Rok valjanosti ponude	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
Mjesto izvršenja	Noskovci 2/a, 33 523 Čađavica
Rok, način i uvjeti plaćanja	30 dana od zaprimanja valjanog elektroničkog računa. Račun se ispostavlja na: financije@inkubatorivpz.hr.
Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)	U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude sa PDV-om. Valuta ponude: cijena ponude izražava se u HRK.
Kriterij za odabir ponude	Ekonomski najpovoljnija ponuda, uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta.
Dokazi sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana gospodarskog subjekta. <p>Svoju sposobnost Ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se isti ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana dostave Poziva na dostavu ponude.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana.
Ostalo	<p>Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet ove nabave. Kao dokaz stručne sposobnosti glavnoga stručnjaka Ponuditelja, dostavlja se:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potvrda o završenom najmanje diplomskom sveučilišnom ili stručnom studiju iz društvenih, prirodoslovnih ili biotehničkih znanosti – preslik diplome ili drugoga jednakovrijednog dokumenta koji jamči traženi stupanj obrazovanja. <p>U slučaju odabira ponude u kojoj je traženi stručnjak strani državljanin, Naručitelj može od Ponuditelja, prije sklapanja Ugovora, zahtijevati dokaz o priznavanju diplome u Republici Hrvatskoj, sukladno Zakonu o priznavanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine“ br. 158/03, 198/03, 138/06, 45/11).</p> <p>Ukoliko gospodarski subjekt predlaže stručnjake koji nisu zaposlenici gospodarskog subjekta, isti dostavlja:</p> <p>Izjavu potpisanu od predloženog stručnjaka u kojoj treba biti navedeno da predloženi stručnjak nije zaposlenik gospodarskog subjekta, ali da će biti na raspolaganju za poslove koji su predmet ovog postupka jednostavne nabave.</p> <p>Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata</p> <p>Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji</p>

	<p>su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.</p> <p>Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.</p> <p>Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, iz ovog Poziva na dostavu ponuda.</p> <p>Odredbe koje se odnose na podugovaratelje:</p> <p>Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) 2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) <p>Ukoliko je primjenjivo navedene informacije ponuditelj dostavlja u zasebnom pismenu, kojeg dostavlja uz ponudu.</p> <p>Odredbe koje se odnose na zajedničku ponudu:</p> <p>U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati uvjete sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta), te dostaviti Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ne stariju od 30 dana od dana dostave Poziva.</p> <p>U slučaju zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.</p> <p>Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem, te ispunjeni obrazac o ovlaštenju nositelja ponude i ovlaštenju za potpis zajedničke ponude (Prilog IV)</p>
--	---

4. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list	Ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja, ovjeren pečatom Ponuditelja – OBRAZAC I
Troškovnik	Ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja, ovjeren pečatom Ponuditelja – OBRAZAC II

Dokazi	<ul style="list-style-type: none"> Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države pravnog nastana gospodarskog subjekta – preslik Potvrda Porezne uprave o stanju duga – preslik Preslik diplome ili odgovarajuće potvrde o završenom najmanje diplomskom sveučilišnom ili stručnom studiju iz društvenih, prirodoslovnih ili biotehničkih znanosti glavnoga stručnjaka Ponuditelja
--------	--

5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku, koje je potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

Rok za dostavu ponude	do 12:00 sati dana 05.02.2020. godine
Način dostave ponude	<p>osobno, mail-om ili poštom s naznakom na omotnici</p> <p>Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije Noskovci 2/a 33523 Čađavica</p> <p>Za uslugu izrade „Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima Posjetiteljskog centra Dravska priča“ i „Strategije održivog upravljanja Regionalnim parkom Mura-Drava na području Virovitičko-podravske županije“ u sklopu projekta Posjetiteljski centar „Dravska priča“ – interaktivan, inovativan i svima pristupačan doživljaj prirode, KK.06.1.2.02.0017 Grupa ____ NE OTVARAJ</p>
Mjesto dostave ponude	naznačena adresa Naručitelja

6. Ostalo

Obavijest o rezultatima nabave	Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti odabranom Ponuditelju u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
--------------------------------	---

Ravnateljica
Tatjana Arnold-Sabo, dipl.ing.pa.injop.



PONUDBENI LIST

za uslugu izrade

„Akcijskog plana upravljanja posjetiteljima Posjetiteljskog centra Dravska priča“
u sklopu projekta Posjetiteljski centar „Dravska priča“ – interaktivan, inovativan i
svima pristupačan doživljaj prirode, KK.06.1.2.02.0017
Grupa I

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv Ponuditelja		
Adresa		
E-pošta		
Telefon		
Fax		
Kontakt osoba		
OIB		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Broj računa (IBAN)		
PONUDA		
Cijena ponude bez PDV-a		
PDV 25%		
Cijena ponude s PDV-om		

U _____, _____ 2020. godine

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

M.P.

PONUDBENI LIST

za uslugu izrade „Strategije održivog upravljanja
Regionalnim parkom Mura-Drava na području Virovitičko-podravske županije“
u sklopu projekta Posjetiteljski centar „Dravska priča“ – interaktivan, inovativan i
svima pristupačan doživljaj prirode, KK.06.1.2.02.0017
Grupa II

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Naziv Ponuditelja		
Adresa		
E-pošta		
Telefon		
Fax		
Kontakt osoba		
OIB		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Broj računa (IBAN)		
PONUDA		
Cijena ponude bez PDV-a		
PDV 25%		
Cijena ponude s PDV-om		

U _____, _____ 2020. godine

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe Ponuditelja: _____

M.P.

Naručitelj: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije

Predmet nabave: GRUPA _____

Evidencijski broj: JN 01/2020

**IZJAVA
O OVLAŠTENJU NOSITELJA PONUDE I OVLAŠTENJU ZA POTPIS ZAJEDNIČKE PONUDE**

Mi, članovi zajednice gospodarskih subjekata:

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član 1: _____
(naziv člana, pečat)

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član 2: _____
(naziv člana, pečat)

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje člana zajednice i potpis)

Član 3: _____
(naziv člana, pečat)

(ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje člana zajednice i potpis)

ovim putem opunomoćujemo:

(naziv nositelja ponude)

da djeluje u naše ime i za naš račun kao nositelj ponude u odnosu na Naručitelja u skladu sa zahtjevima u Pozivu na dostavu ponuda. Isto tako, članovi zajednice ponuditelja opunomoćuju:

(ime i prezime osobe ovlaštene za potpis zajedničke ponude)

da u naše ime i za naš račun potpiše zajedničku ponudu u skladu s Pozivom na dostavu ponuda.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)

M.P.

(vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje)