

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) i članka 22., stavka 2., Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije (donesen na 13. Sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 04. travnja 2016. godine), ravnateljica Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije donosi

P R A V I L N I K

o provedbi jednostavne nabave

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Temelj za donošenje Pravilnika o provedbi jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) predstavlja Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) te Statut Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske (donesen na 13. Sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 04. travnja 2016. godine).

Članak 2.

(1) Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske, Noskovci 2/a, 33523 Čađavica, OIB: 82943640239 (u daljnjem tekstu: Naručitelj) obveznik je primjene Zakona o javnoj nabavi, sukladno članku 6. stavak 1. istoga.

Članak 3.

- (1) Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave.
- (2) Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 4.

(1) Naručitelj će primjenjivati ovaj Pravilnik uzimajući u obzir načela javne nabave sukladno članku 4. Zakona o javnoj nabavi.

2. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 5.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se postupanje i odgovornost djelatnika Naručitelja u planiranju, pripremi, provođenju i ugovaranju nabava roba i usluga do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno radova do 500.000,00 kn (bez PDV-a), sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi.

(2) Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) – tzv. jednostavna nabava, Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi, tj. za navedene nabave provode se postupci propisani ovim Pravilnikom.

3. POSTUPANJE I UGOVARANJE

3.1. Početak postupka, način komunikacije i vrijednosni pragovi

Članak 6.

(1) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su: poštanska pošiljka ili elektronička pošta ili kombinacija tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku nabave.

Članak 7.

(1) Stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja istražuju tržište, te prikuplja nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen Poziv na dostavu ponude. U tu svrhu može se koristiti i vlastita baza podataka.

(2) Stručno povjerenstvo priprema i upućuje (objavljuje) poziv za dostavu ponuda, zaprima i otvara ponude te na temelju pregleda i ocjene ponuda predlaže donošenje odluke o odabiru/poništenju postupka.

(3) Stručno povjerenstvo internom odlukom imenuje ravnatelj Javne ustanove.

(4) Stručno povjerenstvo za nabavu čini najmanje 1 (jedan) član.

Članak 8.

(1) Za nabave roba, usluga i radova do 20.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu izdati narudžbenicu.

(2) Za nabave roba, usluga i radova od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(3) Za nabave roba i usluga od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu uputiti Poziv na dostavu ponude najmanje 3 (tri) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(4) Za nabave radova od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj će u pravilu uputiti Poziv na dostavu ponude najmanje 3 (tri) ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(5) Naručitelj može za nabavu roba, usluga i radova umjesto upućivanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima u situacijama određenim točkama 3. i 4. ovog članka provesti nabavu objavom Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Javne ustanove.

(6) Naručitelj pridržava pravo uputiti 1 (jedan) Poziv na dostavu ponude za nabave iz stavka 3. i 4. ovog članka i to u slijedećim okolnostima:

- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava, ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti.

(7) Iznimno od stavaka 2., 3., 4., 5., 6. ovog članka Naručitelj može:

- u posebnim situacijama nabaviti radove, robu i usluge izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude (npr. izravnom kupnjom u prodavaonicama i sl.).

3.2. Prikupljanje ponuda

Članak 9.

(1) Stručno povjerenstvo za nabavu provodi postupak prikupljanja ponuda (popunjavanje obrasca Poziva na dostavu ponude i slanje na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata ili objavom Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama Javne ustanove). Obrazac Poziva na dostavu ponude nalazi se u prilogu ovog Pravilnika (Obrazac 1). Navedeni obrazac Naručitelj može prilagođavati pojedinom postupku nabave, te nadopuniti isti nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

(2) Pored podataka navedenih u Pozivu na dostavu ponude, od gospodarskih subjekata može se tražiti dostava i druge dokumentacije ovisno o predmetu nabave.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti obvezne razloge isključenja i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) propisane Zakonom o javnoj nabavi. Potvrde, dokumenti, izjave i druga dokazna sredstva kojima gospodarski subjekt dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(3) Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Bez obzira koje je sredstvo jamstva Naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 10.

(1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti kriteriji koji obuhvaćaju kvalitetu, organizaciju, kvalifikaciju i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora te usluge nakon prodaje i tehničku pomoć, uvjete isporuke kao što su datum isporuke, proces isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

Članak 11.

(1) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

(2) Rokovi za dostavu ponude određuju se na način da se utvrdi točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu pravodobno dostaviti svoju ponudu.

(3) Rok za dostavu ponude za nabavu roba i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 5 dana od zaprimanja i/ili objave Poziva na dostavu ponude.

(4) Rok za dostavu ponude za nabavu radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn (bez PDV-a) iznosi najmanje 7 dana od zaprimanja i/ili objave Poziva na dostavu ponude.

(5) Iznimno od stavaka 3. i 4. ovog članka, Naručitelj može u posebnim situacijama i radi žurnosti odrediti kraći rok za dostavu ponuda.

Članak 12.

(1) Gospodarski subjekti podnose svoje ponude na način i u rokovima kako je propisao Naručitelj za svaki pojedini postupak nabave, u skladu sa ovim Pravilnikom, i to na obrascu Ponudbenog lista, dostavljenom od strane Naručitelja (Obrazac 2). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

3.3. Otvaranje, pregled i analiza ponuda

Članak 13.

(1) Najmanje 1 (član) stručnog povjerenstva za nabavu provodi otvaranje, pregled i analizu zaprimljenih ponuda na temelju zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude, te izrađuju i ovjeravaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda (Obrazac 3). Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

(2) Otvaranje ponuda nije javno.

(3) Ako u roku za dostavu ponuda Naručitelj ne zaprimi niti jednu ponudu ili ako su sve dostavljene ponude nepravilne, neprihvatljive ili neprikladne, Naručitelj može uputiti Poziv na dostavu ponude 1 (jednom) gospodarskom subjektu, te odabrati njegovu ponudu pod uvjetom da se izvorni uvjeti bitno ne mijenjaju, ili poništiti postupak nabave.

(4) Nepravilna je ponuda koja nije izrađena u skladu sa uvjetima iz Poziva na dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

(5) Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

(6) Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve naručitelja propisane Pozivom na dostavu ponuda.

(7) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke o odabiru Naručitelja.

Članak 14.

(1) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Članak 15.

(1) Na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda izrađuje se Odluka o odabiru, odnosno poništenju nabave (Obrazac 4 i 5), koju potpisuje odgovorna osoba Naručitelja. Naručitelj može prilagođavati navedeni obrazac pojedinom postupku nabave.

Članak 16.

(1) Naručitelj može u bilo koje vrijeme, a prije sklapanja ugovora, donijeti Odluku o poništenju postupka nabave.

3.4. Ugovaranje i realizacija

Članak 17.

(1) Za nabavu robe i usluga od 20.000,00 kn do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova od 20.000,00 kn do 500.000,00 kn Naručitelj sa izabranim gospodarskim subjektom sklapa Ugovor.

(2) Postupak sklapanja ugovora provodi stručno povjerenstvo za nabavu Naručitelja, a ugovor potpisuje odgovorna osoba Naručitelja.

(3) U slučaju izravne kupnje iz članka 8., stavka 7., točke 1. ovog Pravilnika, Naručitelj izvršava plaćanje neposredno putem bankovne kartice ili plaćanjem putem transakcijskog računa, bez prethodno izdane Narudžbenice odnosno potpisanog Ugovora ili prihvaćene ponude.

Članak 18.

(1) Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni Ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istoga obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru / Narudžbenice, zajedno sa osnovnim ugovorom, ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 4. ovog Pravilnika.

4. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegovog donošenja.

(2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o nabavi roba, radova i usluga bagatelne vrijednosti (KLASA: 406-01/14-01/01, URBROJ: 2189-70-02-14-1, od 15. siječnja 2014. godine).

(3) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavit će se na internetskim stranicama Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 406-01/17-01/1

URBROJ: 2189-70-02-17-01

Noskovci, 10. ožujak 2017. godine



PRILOZI:

Obrazac 1. – Poziv na dostavu ponude

Obrazac 2. – Ponudbeni list

Obrazac 3. – Zapisnik o otvaranju, pregledu i analizi ponuda

Obrazac 4. – Odluka o odabiru

Obrazac 5. – Odluka o poništenju nabave

Javna ustanova za upravljanje
zaštićenim dijelovima prirode i
ekološkom mrežom Virovitičko-
podravske županije
Noskovci 2/a
33523 Čađavica

KLASA:
URBROJ:
Noskovci,

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave _____ (predmet nabave)

Naručitelj Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije pokrenuo je nabavu _____ (predmet nabave), te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. Opći podaci

Naručitelj:	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije Noskovci 2/a 33523 Čađavica
OIB:	82943640239
IBAN:	HR5223600001102368253
Telefon:	033/722-033
Fax:	
e-mail:	info@virovitica-nature.hr
Osobe zadužene za kontakt:	
Web:	www.virovitica-nature.hr

2. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave:	
Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe	
Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	

3. Uvjeti nabave

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

Način izvršenja:	Narudžbenica / Ugovor
Rok izvršenja:	_____ dana od zaprimanja Narudžbenice / stupanja Ugovora na snagu
Rok valjanosti ponude:	_____ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
Mjesto izvršenja:	
Rok, način i uvjeti plaćanja:	_____ dana od primitka valjanog računa Račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja
Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)	u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude sa PDV-om
Kriterij za odabir ponude:	najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta)
Dokazi sposobnosti:	ovisno o potrebi Naručitelja
Ostalo:	ovisno o vrijednosti i složenosti predmeta nabave, prema odluci Naručitelja, (npr. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odredbe o ugovornoj kazni, odredbe o podizvoditeljima i sl.)

4. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list	ispunjen i potpisan od strane ponuditelja
Troškovnik	ispunjen i potpisan od strane ponuditelja, ako je tražen
Dokazi	određeni dokumenti, ako su traženi

5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku (ako je tražen), koje je potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

Rok za dostavu ponude:	do __ : __ sati dana __ . __ . 2017. godine
Način dostave ponude:	osobno, poštom s naznakom na omotnici „Za predmet nabave _____“, telefaksom ili elektroničkom poštom s naznakom „Za predmet nabave _____“ (prema odabiru Naručitelja)
Mjesto dostave ponude:	naznačena adresa Naručitelja

6. Ostalo

Obavijest o rezultatima nabave:	Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti odabranom ponuditelju u roku od ___ dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
---------------------------------	---

RAVNATELJICA

PONUDBENI LIST

_____ (naziv predmeta nabave)

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Naziv ponuditelja:		
Adresa:		
E-pošta:		
Telefon:		
Fax:		
Kontakt osoba:		
OIB:		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Broj računa (IBAN):		
PONUDA		
Cijena ponude bez PDV-a		
PDV 25%		
Cijena ponude s PDV-om		

U _____, _____ 2017. godine

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

KLASA:
URBROJ:
Noskovci,

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda

Naručitelj:	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije Noskovci 2/a 33523 Čadavica OIB: 82943640239
Predmet nabave:	
Vrsta postupka i zakonska osnova za provođenje postupka nabave:	Sukladno članku 12. Stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)
Procijenjena vrijednost nabave:	_____ bez PDV-a
Ponude su otvorili predstavnici Naručitelja	Dana __.__.2017. godine u __:__ sati

Analički prikaz otpremljenih Poziva na dostavu ponude i pravovremeno zaprimljenih ponuda:

Poziv na dostavu ponude br. ___ od __.__.2017. godine otpremljen na adrese	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa	Naziv ponuditelja, adresa
Broj i datum ponude			
Cijena ponude za predmet nabave (bez PDV-a)			
1. Oblik ponude			
Potpisana	DA/ NE / elektronski dostavljena	DA/ NE / elektronski dostavljena	DA/ NE / elektronski dostavljena
Ocjena	Zadovoljava/nezadovoljava	Zadovoljava/nezadovoljava	Zadovoljava/nezadovoljava
2. Ostali uvjeti			
(po potrebi, dokazi i sl.)			
Ocjena	Zadovoljava/nezadovoljava	Zadovoljava/nezadovoljava	Zadovoljava/nezadovoljava
3. Ocjena ponude			
(Valjana/nije valjana)			
Ponude rangirane prema kriteriju za odabir:	1 2 3	1 2 3	1 2 3

Kriterij za odabir ponude:	najniža cijena / ekonomski najpovoljnija ponuda (uz obvezu ispunjenja uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda)
Prijedlog odabira:	Ponuditelj _____ (naziv, adresa) dostavio je najpovoljniju ponudu, koja ispunjava uvijete i zahtjeve iz Poziva na dostavu ponude od ____ . ____ . 2017., stoga se predlaže odabir iste.
Ostalo:	____ (npr. Ponuda ponuditelja ____ je zakašnjela, te je vraćena neotvorena)

Ovjeravaju:
1.
2.
3.

Na temelju članka 22., stavka 2., Statuta javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije (donesen na 13. Sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 04. travnja 2016. godine) Ravnatelj donosi

ODLUKU O ODABIRU

Kojom se odabire Ponuda br. ____ od __. __. 2017. godine Ponuditelja _____, adresa _____, OIB: _____.

Obrazloženje

I.

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____
2. Cijena odabrane ponude (bez PDV-a): _____
3. Cijena odabrane ponude (sa PDV-om): _____
4. Način izvršenja: Ugovor / Narudžbenica

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i neće se javno objaviti.

KLASA:
URBROJ:
Noskovci,

RAVNATELJICA

Na temelju članka 22., stavka 2., Statuta javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije (donesen na 13. Sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 04. travnja 2016. godine) Ravnatelj donosi

ODLUKU O PONIŠTENJU NABAVE

Kojom se poništava nabava _____ (predmet nabave)

Obrazloženje

I.

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

II.

Podaci o predmetnoj nabavi:

1. Predmet nabave: _____

2. Razlog poništenja: _____

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i neće se javno objaviti.

KLASA:
URBROJ:
Noskovci,

RAVNATELJICA
