

Na temelju članka 134.stavka 1. i 4. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine" Republike Hrvatske, broj 80/13), članka 7. Odluke o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije (Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije broj 1/02., 2/04., 7/05., 8/09. i 7/13.) .) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije na 13. sjednici održanoj 4. travnja 2016. godine, donosi

S T A T U T
Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Statutom Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Statut) uređuje se naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje članova Upravnog vijeća, trajanje njihova mandata, te način donošenja odluka Upravnog vijeća, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, provođenje zaštite, upravljanje i nadzor nad zaštićenim dijelovima prirode na području Županije, osim onih kojima upravljaju javne ustanove osnovane odlukom predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 2.

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Virovitičko-podravske županije ("Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije broj 1/02.), u skladu sa Zakonom. Osnivač Ustanove je Virovitičko-podravska županija (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Članak 3.

Ustanova je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno Zakonu, ovim Statutu i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 4.

Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze ustanove.

II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

Naziv Ustanove je Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije.

Članak 6.

Sjedište Ustanove je u Noskovicima 2a.

O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

Članak 7.

Ustanova ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s kružno upisanim tekstom Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije

Za akte koje donosi na temelju zakonom utvrđene javne ovlasti Ustanova koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružno upisanim tekstom Republika Hrvatska – Virovitičko-podravska županije– Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko- podravske županije, koji u sredini ima grb Republike Hrvatske.

Pečat Ustanove sa grbom Republike Hrvatske može se stavljati samo na akte (javne isprave) koje Ustanova donosi u okviru javnih ovlasti.

Za potrebe financijske dokumentacije koristi se pečat promjera 25 mm, s tekstom kao u st. 1.ovog članka.

Odlukom ravnatelja određuje se broj pečata,način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

Članak 8.

Ustanova može imati znak.

Grafički prikaz i opis znaka utvrditi će Upravno vijeće Ustanove posebnim aktom.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Ustanove.

Ustanova u svom radu u cilju promicanja zaštite prirode, pored znaka iz stavka 1. ovoga članka,koristi i znak zaštite prirode sukladno posebnom propisu.

Članak 9.

Ustanova obavlja djelatnost:

- zaštite, održavanja i promicanja posebno zaštićenih i ekološki značajnih području na području Virovitičko-podravske županije u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara,
- nadzor nad provođenjem uvjeta i mjera zaštite prirode na zaštićenim područjima kojima upravlja Ustanova,
- sudjelovanje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring)

Djelatnost iz čl. 1. ovog članka Ustanova obavlja kao javnu službu.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka,Ustanova obavlja i sljedeće djelatnosti:

- Pripremanje hrane i pružanje usluge prehrane,
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka i pružanje usluge smještaja,
- Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu i opskrba tom hranom(catering),
- Pružanje usluga u nautičkom, seljačkom, zdravstvenom, kongresnom, sportskom i drugim oblicima turizma, te pružanje ostalih turističkih usluga,

- Organiziranje sajмова, izložbi, skupova i kongresa,
- Računovodstveni poslovi,
- Djelatnost čišćenja,
- Pranje i glačanje rublja,
- Edukacija
- Promidžba (reklama i propaganda),
- Izdavačka djelatnost (vezana uz djelatnost Ustanove),
- Iznajmljivanje opreme za sport i rekreaciju posjetitelja,
- Trgovina na veliko i malo,
- Prijevoz putnika unutrašnjim vodnim putovima,
- Poljoprivredna djelatnosti
- Prijevoz za vlastite potrebe

Članak 10.

Djelatnosti iz čl. 9. ovoga Statuta ne smiju se obavljati u cilju ostvarivanja dobiti. Možebitnu dobit Ustanova je dužna upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti radi koje je i osnovana.

Članak 11.

Za gospodarsko korištenje prirodnih dobara ili obavljanje druge djelatnosti na zaštićenim područjima kojima upravlja, Ustanova može dati koncesijsko odobrenje na vrijeme do pet godina pravnim i fizičkim osobama koje su registrirane za obavljanje obrta pod uvjetima i na način propisan Zakonom o zaštiti prirode.

III. USTROJSTVO I TIJELA USTANOVE

Članak 12.

Ustanova se ustrojjava kao jedinstvena ustrojstvena jedinica. Unutarnje ustrojstvo, opis poslova i način rada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Članak 13.

Tijela ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana. Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava župan. Jedan član Upravnog vijeća mora biti predstavnik radnika kog imenuje Radničko vijeće, a ako ono nije imenovano predstavnika radnika biraju i opozivaju radnici ustanove na slobodnim i neposrednim izborima tajnim glasovanjem.

Članak 15.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Predsjednik i član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 16.

Upravno vijeće:

1. donosi Statut Ustanove,
2. donosi Poslovnik o svom radu,
3. donosi Plan upravljanja zaštićenim područjima kojima upravlja,
4. donosi Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova i prati njegovo izvršavanje,
5. predlaže donošenje odluke o mjerama zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja zaštićenog područja.
6. donosi godišnji financijski plan Ustanove i godišnji obračun
7. raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Ustanove,
8. raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
9. donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Ustanove, pravilnik o plaćama i druge opće akte određene aktom o osnivanju i statutom,

Upravno vijeće odlučuje o:

- stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina ili druge imovine, čija je pojedinačna vrijednost do 100.000,00 kuna samostalno, a za veće vrijednosti uz suglasnost župana.

Upravno vijeće predlaže Osnivaču:

- promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- promjenu ili proširenje djelatnosti,
- statusne promjene Ustanove,
- ostvarivanje prava prvokupa za kupnju nekretnina unutar zaštićenih područja prirode kojima Ustanova upravlja.

Plan upravljanja zaštićenim područjima kojim upravlja donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva, po prethodno pribavljenom mišljenju Državnog zavoda za zaštitu prirode.

Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova, donosi Upravno vijeće uz suglasnost župana po prethodno pribavljenom mišljenju Zavoda.

Upravno vijeće Javne ustanove donosi Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnik o plaćama i naknadama uz suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.

Predsjednik saziva sjednicu na vlastitu inicijativu.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži župan, član Upravnog vijeća ili ravnatelj Ustanove, i to najkasnije u roku od osam dana od dostavljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu u roku od osam dana, sjednicu Upravnog vijeća sazvat će ravnatelj Ustanove.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova, ako za pojedina pitanja Poslovníkom o radu Upravnog vijeća nije utvrđena većina nazočnih članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj i glavni nadzornik.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili su pozvane po zaključku Upravnog vijeća.

Način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka četverogodišnjeg mandata ako:

- sam zatraži razrješenje,
- svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
- nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja rada ili prouzroči štetu Ustanovi,
- je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled Ustanove ili dužnost koju obavlja,
- i u drugim slučajevima utvrđenim posebnim propisom.

Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća donosi izvršno tijelo Osnivača.

U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća predsjednik odnosno novi član imenuje se u roku od 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 19.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i odbore kao radna tijela radi pripreme obavljanja određenih poslova iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 20.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova prijevoza nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća. Visinu naknada iz st. 1. ovog članka utvrđuje župan.

Članak 21.

Upravno vijeće dostavlja županu, kao i Zavodu izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja do 01. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

2. Ravnatelj Ustanove

Članak 22.

Voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Ustanove, a osobito:

1. zastupa i predstavlja Ustanovu,
 2. poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
 3. zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 4. daje pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
 5. odgovoran je za zakonitost rada i poslovanja Ustanove,
 6. predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja,
 7. predlaže plan razvoja i financijski plan Ustanove,
 8. skrbi o izvršenju plana razvoja i financijskog plana,
 9. predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
 10. skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
 11. podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu,
 12. predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
 13. podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
 14. odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sa službenicima i namještenicima, osim glavnog čuvara prirode, čuvara prirode i stručnog voditelja,
 15. sklapa ugovore o radu,
 16. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 17. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.
- Ravnatelj Ustanove ima sva ovlaštenja upravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

Članak 23.

Ravnatelj Ustanove može samostalno raspolagati imovinom Ustanove pojedinačne vrijednosti najviše do 100.000,00 kuna, osim ako se radi o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina iz članka 16. ovog Statuta.

Članak 24.

Ravnatelj Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Osnivaču i Upravnom vijeću.

Članak 25.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti pojedine zaposlenike Ustanove za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Ustanove.

Članak 26.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć u granicama svoje ovlasti drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi. Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

Ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće o izdanim punomoćima.

Članak 27.

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje Županijska skupština.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se u "Virovitičkom listu" i internetskim stranicama javne ustanove."

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje Upravno vijeće Ustanove.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba se može ponovno imenovati.

Ugovor o radu s ravnateljem Ustanove sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 28.

Natječaj za ravnatelja traje 8 dana.

Upravno vijeće dužno je izvješće o provođenju javnog natječaja s natječajnom dokumentacijom, popisom kandidata i ocjenom ispunjavanja uvjeta dostaviti predstavničkom tijelu Osnivača u roku od osam dana od dana isteka natječajnog roka.

Dionici u natječaju se obavještavaju o izboru, odnosno imenovanju u zakonskom roku.

Članak 29.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju ravnatelja zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Pobijanje odluke o imenovanju obavlja se tužbom kojom se pokreće upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku 30 dana od dana primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 30.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, odnosno ako se ravnatelj razriješi prije isteka mandata, Županijska skupština imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, i to najduže do godinu dana.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, Ustanova je dužna raspisati novi natječaj u roku 30 dana od dana primljene obavijesti predstavničkog tijela Osnivača.

U slučaju da je mandat ravnatelja prestao, a po raspisanom javnom natječaju za imenovanje novog ravnatelja nije donijeta odluka Županijske skupštine iz st.1. ovog članka, Upravno vijeće može donijeti odluku kojom će dosadašnjeg ravnatelja imenovati za vršitelja dužnosti Javne ustanove.

Članak 31.

Ravnatelj Ustanove može biti razriješen i prije isteka roka na koji je imenovan u slučajevima propisanim čl. 44. Zakona o ustanovama.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju mora biti dana mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.

Rok za izjašnjenje ravnatelja o razlozima za razrješenje ne može biti kraći od osam dana.

Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu svoga prava ako smatra da je povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku, ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbama čl. 44. st. 2. Zakona o ustanovama

Tužba protiv odluke o razrješenju podnosi se u roku 30 dana od dana primitka odluke Upravnom sudu Republike Hrvatske.

Članak 32.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovati će se vršitelj j dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće je dužno raspisati natječaj u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

3. Stručni voditelj

Članak 33.

Stručni rad Ustanove vodi stručni voditelj kojeg imenuje Upravno vijeće putem javnog natječaja. Mandat stručnog voditelja traje 4 (četiri) godine i ista osoba može biti ponovo izabrana.

Javni natječaj za stručnog voditelja raspisuje Upravo vijeće.

Za stručnog voditelja može biti imenovana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz prirodnih, biotehničkih, biomedicinskih i tehničkih područja i radno iskustvo u struci od najmanje pet godina.

Stručni voditelj nadzire i provodi izvršavanje pojedinih stručnih poslova u sklopu djelatnosti zaštite, održavanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja kojima upravlja Ustanova, a na temelju godišnjih i dugoročnih planova i programa.

Stručni voditelj odgovara za svoj rad ravnatelju Ustanove.

Podatke o stanju prirode koji se prikupljaju sukladno Zakonu o zaštiti prirode, stručni voditelj je dužan dostavljati Državnom za zaštitu prirode.

IV. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE USTANOVE

Članak 34.

Imovinu Ustanove čine stvari, prava i novčana sredstva koja su pribavljena od Osnivača i stečena radom i poslovanjem Ustanove, ili pribavljanjem iz drugih izvora.

Članak 35.

Imovinom Ustanove raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove u skladu s ovim Statutom i Zakonom.

Članak 36.

Sredstva za rad Ustanove i obavljanje poslova zaštite, održavanja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima Ustanova upravlja osiguravaju se iz:

- proračuna županije,
- proračuna gradova i općina,
- prihoda ostvarenih vlastitom djelatnošću Ustanove,
- prihoda od korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova,
- prihoda od naknada,
- te drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Na korištenje sredstava Ustanove primjenjuju se propisi koji uređuju korištenje sredstava proračunskih korisnika.

Članak 37.

Ustanova obavlja djelatnost utvrđenu Zakonom i ovim Statutom na osnovi plana razvoja, plana upravljanja, godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti, te godišnjeg financijskog plana.

Članak 38.

Za svaku poslovnu godinu Upravno vijeće donosi plan razvoja i financijski plan prije početka godine za koju se plan donosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za plansku godinu, donosi se privremeni financijski plan za najdulje tri mjeseca poslovanja Ustanove.

Financijski plan i Privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Za izvršenje plana razvoja i godišnjeg financijskog plana odgovoran je ravnatelj Ustanove.

Članak 39.

Ustanova po isteku poslovne godine izrađuje godišnji financijski obračun i financijsko izvješće.

Pri usvajanju godišnjeg financijskog obračuna i financijskog izvješća ravnatelj podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Ustanove za proteklu godinu.

Članak 40.

Upravno vijeće Ustanove podnosi izvješće o poslovanju Ustanove, za proteklu godinu, izvršnom tijelu jedinice lokalne, područne (regionalne) samouprave u roku 30 dana po usvajanju godišnjeg financijskog obračuna i financijskog izvješća.

Članak 41.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Javna ustanove.

Članak 42.

Ustanova posluje preko jedinstvenog računa, a za potrebe provedbe pojedinih projekata mogu se otvarati i posebni podračuni.

V. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE OKOLIŠA

Članak 43.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih redovitih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unaprjeđenja okoliša.

O svakoj aktivnosti i djelatnosti koja ugrožava okoliš, svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

VI. JAVNOST RADA

Članak 44.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova je dužna pravodobno i istinito izvještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.

Za obavješćivanje javnosti Ustanova može podnositi izvješća o svom radu i djelovanju.

Ustanova je dužna strukovnoj udruzi ili osobi koja dokaže pravni interes dati odgovarajuće informacije koje se odnose na zaštitu prirode.

Ustanova nije dužna davati podatke koji predstavljaju poslovnu ili službenu tajnu.

Članak 45.

Ravnatelj ili radnik kojeg on ovlasti mogu putem sredstava javnog priopćavanja izvješćivati javnost o djelatnosti Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća može izvještavati javnost o radu Ustanove i Upravnog vijeća sukladno odredbama Poslovnika o radu Upravnog vijeća i zaključcima tog tijela.

Članak 46.

Ustanova je dužna izvješćivati javnost putem sredstava javnog priopćavanja o svim radnjama koje imaju utjecaj, ili bi mogle imati utjecaj na zaštitu prirode i okoliša.

VII. AKTI USTANOVE

Članak 47.

Opći akti Ustanove su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način Uređuju pojedina pitanja djelatnosti Ustanove.

Članak 48.

Ustanova uz Statut ima slijedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Pravilnik o radu, plaćama i naknadama,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- druge opće akte u skladu sa Zakonima, ovim Statutom ili odlukama Upravnog vijeća.

Opće akte iz ovog članka donosi Upravno vijeće, u skladu s Zakonom i ovim Statutom.

Statut i opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja na Oglasnoj ploči Ustanove, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Pored općih akata, Ustanova donosi i pojedinačne akte – rješenja i druge akte, kada odlučuje u pojedinačnim stvarima, u skladu s propisima.

VIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Ustanove ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih i Osnivaču.

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo državne vlasti kao povjerljive priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko-tehničkog osiguranja, objekata i imovine Ustanove,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove, njenog osnivača, te drugih tijela državne vlasti.

Članak 51.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu drugim osobama u skladu sa posebnim zakonom mogu priopćavati ravnatelj i osobe koje on ovlasti.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

IX. UPRAVLJANJE I NADZOR

Članak 52.

Zaštićenim prirodnim vrijednostima kojima upravlja Ustanova, upravlja se na temelju Plana upravljanja.

Plan upravljanja donosi se za razdoblje od deset godina, uz mogućnost izmjene i/ili dopune nakon pet godina.

Plan upravljanja određuje razvojne smjernice, način izvođenja zaštite, korištenja i upravljanja zaštićenim prirodnim vrijednostima kojima upravlja Ustanova, te pobliže smjernice za zaštitu i očuvanje prirodnih vrijednosti zaštićenih prirodnih vrijednosti uz uvažavanje potreba lokalnog stanovništva.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost na zaštićenim prirodnim vrijednostima kojim upravlja Ustanova dužne su se pridržavati plana upravljanja.

Ciljevi, smjernice zaštite i provedba plana s njihovim sastavnicama određuju se sukladno odredbama Zakona o zaštiti prirode.

Plan upravljanja provodi se godišnjim programom zaštite, očuvanja, održavanja, korištenja i promicanja zaštićenih prirodnih vrijednosti.

Prije utvrđivanja prijedloga plana upravljanja Ustanova je dužna provesti postupak javnog uvida.

Članak 53.

Nadzor nad stručnim radom Ustanove obavlja Ministarstvo nadležno za poslove zaštite prirode.

Članak 54.

Za ostale kategorije zaštićenih područja osim onih iz članka 142. Zakona o zaštiti prirode, predstavničko tijelo nadležne jedinice lokalne (regionalne) samouprave, na prijedlog Upravnog vijeća Javne ustanove uz prethodno pribavljeno mišljenje Zavoda i prethodnu suglasnost Ministarstva, može donijeti Odluku o mjerama zaštite, očuvanja, unapređenja i korištenja zaštićenog područja.

Odlukom iz st.1. ovog članka pobliže se uređuju pitanja i propisuju mjere zaštite, očuvanja, unapređenje i korištenja zaštićenih prirodnih vrijednosti kojima upravlja Ustanova, te propisuju upravne mjere za nepoštivanje odredbi te Odluke i Zakona o zaštiti prirode.

Članak 55.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja nadležno upravno tijelo. Neposredni nadzor u zaštićenim prirodnim vrijednostima i područjima ekološke mreže kojima upravlja Ustanova obavljaju glavni čuvar prirode i čuvari prirode Ustanove na temelju ovlaštenja propisanih Zakonom o zaštiti prirode imenovani u skladu sa zakonom i posebnim propisima

Članak 56.

Glavnog čuvara prirode i čuvara prirode imenuje Upravno vijeće na temelju provedenog javnog natječaja.

Za glavnog čuvara prirode može se imenovati osoba koja ima uvjete propisane čl. 207 Zakona o zaštiti prirode.

Glavni čuvar prirode je za svoj rad odgovoran ravnatelju i Upravnom vijeću.

Na ostala pitanja u svezi djelokruga rada, položaja, ovlasti i način postupanja glavnog čuvara prirode i čuvara prirode primjenjuju se odredbe Zakona o zaštiti prirode, ovoga Statuta i posebnih propisa.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ustanova je dužna uskladiti opće akte sa odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 58.

Riječi i pojmovi koji u ovom Statutu imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaju vrijediti odredbe Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije („Službeni glasnik“ Virovitičko-podravske županije br. 1/14.)

Članak 60.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove, a objavit će se i u “Službenom glasniku” Virovitičko-podravske županije.

KLASA: 012-01/16-01/01
URBROJ: 2189-70-01-16-1
Virovitica, 4.travnja 2016.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dalibor Per

