

Na temelju članka 16. Statuta Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije («Službeni glasnik» Virovitičko-podravske županije broj 3/16) Upravno vijeće Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije na 8. sjednici održanoj 30. rujna 2022. godine, donosi

PRAVILNIK
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode i ekološkom mrežom Virovitičko-podravske županije (u daljnjem tekstu: Javna ustanova) uređuje se unutarnje ustrojstvo, potreban broj zaposlenika i opis njihovih poslova i zadaća s uvjetima za njihovo obavljanje, nazivima radnih mjesta, kao i druga pitanja od značenja za rad Javne ustanove.

Članak 2.

Javna ustanova je jedinstvena ustrojstvena jedinica.

Članak 3.

Poslovi Javne ustanove utvrđeni su Zakonom o zaštiti prirode, Odlukom o osnivanju Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravske županije, Statutom Javne ustanove, Zakonom o radu i drugim općim aktima.

Članak 4.

Javnom ustanovom upravlja Upravno vijeće, a predstavlja je i zastupa ravnatelj.

Članak 5.

Nazivi radnih mjesta Javne ustanove s opisom poslova i zadaća, uvjetima za njihovo obavljanje i potrebnim brojem izvršitelja utvrđuju se kako slijedi:

NAZIV RADNOG MJESTA	BROJ IZVRŠITELJA	OPIS POSLOVA I ZADAĆA	UVJETI
1. Ravnatelj	1	Organizira i koordinira rad, te vodi poslovanje Javne ustanove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima. Predstavlja i zastupa javnu ustanovu pred sudovima, upravnim i drugim tijelima. Brine o zakonitom i	Magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja biotehničkih ili prirodnih znanosti, radno iskustvo u struci najmanje 5 godina.

		pravovremenom obavljanju poslova.	
2. Zamjenik ravnatelja	1	Organizira i koordinira rad, te vodi poslovanje Javne ustanove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim propisima u suradnji sa ravnateljem i u njegovoj odsutnosti. Predstavlja i zastupa javnu ustanovu pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, te brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova u suradnji sa ravnateljem i u njegovoj odsutnosti.	Magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja biotehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti. Radno iskustvo u struci najmanje 5 godina.
3. Stručni voditelj	1	Vodi stručni rad ustanove, evidentira, prati, prikuplja, obrađuje i dijeli informacije u svezi poslova vezanih za zaštitu prirode, te vrši pripreme za određivanje postojećih i budućih lokacija zaštićenih područja, vodi privremenu zaštitu i upisnik zaštićenih prirodnih vrijednosti, te ostale potrebne poslove po nalogu ravnatelja. Stručni voditelj može obavljati poslove nadzora.	Magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja biotehničkih ili prirodnih znanosti, radno iskustvo u struci najmanje 5 godina.
4. Viši savjetnik za zaštićene dijelove prirode	1	Izrađuje opće i pojedinačne akte iz djelokruga rada Ustanove, izrađuje analize, izvješća i informacije, izrađuje prijedloge akata o proglašenju zaštićenih dijelova prirode te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.	Magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja biotehničkih ili prirodnih znanosti, radno iskustvo u struci najmanje 5 godina.
5. Glavni čuvar prirode	1	Obavlja neposredni nadzor nad zaštićenim područjima te ostale potrebne poslove po nalogu ravnatelja.	Magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja biotehničkih ili prirodnih znanosti, radno iskustvo u struci najmanje 3 godine ili Sveučilišni ili stručni prvostupnik iz znanstvenog područja biotehničkih ili prirodnih znanosti, radno iskustvo najmanje 5 godina.
6. Voditelj bio istraživačke stanice	1	Proučava i stručno obrađuje pitanja iz domene istraživanja	Magistar struke ili stručni specijalist iz

		zaštićenih dijelova prirode, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga poslova te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.	znanstvenog područja biotehničkih ili prirodnih znanosti, radno iskustvo u struci najmanje 1 godina.
7. Voditelj posjetiteljskog centra	2	Organizira rad posjetiteljskog centra i prihvata posjetitelja, proučava i stručno obrađuje pitanja iz domene zaštićenih dijelova prirode i turizma, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga poslova te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.	Magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja biotehničkih, prirodnih ili društvenih znanosti, radno iskustvo u struci najmanje 5 godina.
8. Savjetnik za zaštićene dijelove prirode I	3	Proučava i stručno obrađuje pitanja iz domene zaštićenih dijelova prirode, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga poslova, organizira posjećivanje i interpretira prirodne vrijednosti te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.	Magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja biotehničkih ili prirodnih znanosti, radno iskustvo u struci najmanje 5 godina.
9. Viši stručni suradnik za zaštićene dijelove prirode	4	Proučava i stručno obrađuje pitanja iz domene zaštićenih dijelova prirode, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga poslova, interpretira prirodne vrijednosti te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.	Magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja biotehničkih ili prirodnih znanosti, radno iskustvo u struci najmanje 1 godina.
10. Viši stručni suradnik – interpretator zaštićenih dijelova prirode	2	Proučava i stručno obrađuje pitanja iz domene interpretacije zaštićenih dijelova prirode, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga poslova, interpretira prirodne vrijednosti te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.	Magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja društvenih, biotehničkih ili prirodnih znanosti, radno iskustvo u struci najmanje 1 godina.
11. Čuvar prirode I	2	Obavlja neposredni nadzor nad zaštićenim područjima te ostale potrebne poslove po nalogu ravnatelja i glavnog čuvara prirode.	Magistar struke ili stručni specijalist iz znanstvenog područja biotehničkih ili prirodnih znanosti, radno iskustvo u struci najmanje 1 godina.
12. Čuvar prirode II	2	Obavlja neposredni nadzor nad	Sveučilišni ili stručni

		zaštićenim područjima te ostale potrebne poslove po nalogu ravnatelja i glavnog čuvara prirode.	prvostupnik iz znanstvenog područja biotehničkih ili prirodnih znanosti, radno iskustvo najmanje 1 godina.
13. Čuvar prirode III	2	Obavlja neposredni nadzor nad zaštićenim područjima te ostale potrebne poslove po nalogu ravnatelja i glavnog čuvara prirode.	SSS tehničkog, biotehničkog, prirodnog ili općeg usmjerenja, radno iskustvo najmanje 1 godina.
14. Viši stručni suradnik za pripremu i provedbu projekata	2	Prati programe i natječaje za dodjelu sredstava iz nacionalnih i EU fondova za projekte iz djelokruga rada Javne ustanove. Priprema projektnu dokumentaciju za dodjelu sredstava iz nacionalnih i EU fondova. Kordinira i provodi projekte. Obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.	Magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti, radno iskustvo u struci najmanje 1 godina.
15. Savjetnik za financije, pravne poslove, ljudske resurse i javnu nabavu	1	Obavlja financijske i računovodstvene poslove za potrebe JU, izrađuje financijske izvještaje i planove te završni račun, vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa JU, sastavlja financijske izvještaje, izrađuje dokumentaciju te sve akte propisane propisima o javnoj nabavi, sudjeluje u provedbi svih postupaka javne nabave. Vodi uredsko poslovanje, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.	Magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti, radno iskustvo u struci najmanje 5 godina.
16. Viši stručni suradnik za financije, pravne poslove, ljudske resurse i javnu nabavu	2	Obavlja financijske i računovodstvene poslove za potrebe JU, izrađuje financijske izvještaje i planove te završni račun, vodi knjigu ulaznih i izlaznih računa JU, sastavlja financijske izvještaje, izrađuje dokumentaciju te sve akte propisane propisima o javnoj nabavi, sudjeluje u provedbi svih postupaka javne nabave. Vodi uredsko poslovanje, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.	Magistar struke ili stručni specijalist iz područja društvenih znanosti, radno iskustvo u struci najmanje 1 godina.

17. Stručni suradnik za zaštićene dijelove prirode	2	Sudjeluje u proučavanju i stručnoj obradi pitanja iz domene zaštićenih dijelova prirode, sudjeluje u izradi općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga poslova te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.	Sveučilišni ili stručni prvostupnik iz znanstvenog područja biotehničkih ili prirodnih znanosti, radno iskustvo najmanje 1 godina.
18. Suradnik - edukator	2	Sudjeluje u provedbi edukativnih programa za posjetitelje te obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.	SSS tehničkog, biotehničkog, prirodnog ili općeg usmjerenja, radno iskustvo najmanje 1 godina.
19. Pomoćni tehnički djelatnik	3	Obavlja tehničke poslove održavanja okoliša, objekata i opreme Javne ustanove, pri povećanju opsega poslova obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja.	SSS tehničkog, biotehničkog, prirodnog ili općeg usmjerenja, radno iskustvo najmanje 1 godina.
20. Čistačica	3	Obavlja tehničke poslove čišćenja i održavanja okoliša, objekata i opreme Javne ustanove, pri povećanju opsega poslova obavlja i sve druge poslove po nalogu ravnatelja.	SSS tehničkog, biotehničkog, prirodnog ili općeg usmjerenja, radno iskustvo najmanje 1 godina.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavljuje se na oglasnoj ploči Javne ustanove dana 30. rujna 2022. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravske županije Klasa:023-05/19-01/1, Urbroj: 2189-70-01-19-1, od 07. listopada 2019. godine.

Klasa: 406-01/22-05/1
Urbroj: 2189-70-01-22-5
Noskovci, 30. rujna 2022. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Milán Krmpotić

